|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N Program応募者用指定履歴書**（20190520版）  **（作成年月日：20　　年　月　日）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ふりがな** | |  | | | | **性別** | **家族（空欄でも結構です。）** | | | | | | | デジカメで撮った写真を貼付して下さい。 | | |
| **氏名** | |  | | | | ☐男  ☐女 | ☐既婚　☐独身  ☐子供あり→[　 ]人  ☐なし | | | | | | |
| **英文表記** | |  | | | |
| **生年月日** | | | | | **本籍(県名&市町村名)** | | | | **志望科** | | | | |
| 19年 月 日生  [昭和 年]　（満　才） | | | | |  | | | |  | | | | |
| **ふりがな** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **現住所** | | 〒 | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail**① | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail**② | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **固定電話** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **携帯**① | |  | | | | | | | | ② |  | | | | | |
| **現在の勤務先もしくは在学先** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **名称** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **住所** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **電話** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **部署名** | |  | | | | | | **職位または学年** | | | | |  | | | |
| **学歴（高校以後）および職歴：長い経歴の方でも書き続ければ下方に拡大します。** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **資格の内容** | | | | **受験日あるいは受験予定日** | | | | | | | | **成績点数　あるいは合否** | | | | |
| **TOEFL (iBT)** | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **USMLE Step 1** | | |  | | | | | | | | | ３桁表示 | | | | |
| **USMLE Step 2CK** | | |  | | | | | | | | | ３桁表示 | | | | |
| **USMLE Step 2CS** | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **ECFMG Certificate** | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **長期コンタクト可能な連絡先（親元など　緊急時連絡先）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **住所** | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEL** |  | | | | | | **ふりがな** | | | |  | | | | | |
| **FAX** |  | | | | | | **氏名** | | | |  | | | | **続柄** |  |

論文や、研究活動、ボランティア活動などあればここの欄外に書く。

**＜作成上の注意事項＞**

１．原則、上記の例のようにA４用紙１枚で済めばそのようにして下さい。

２．使用文字の種類は「MS明朝」を用いて下さい。

文字サイズは一般の日本語は全角で12P、「ふりがな」は9Pを使用して下さい。

また、数字や英字は半角をお使い下さい。

３．Educational　Backgroundは高校を先に、次いで大学、大学院の順に時系列に

　　沿って下方へ順次記入。この欄が長くなっても、下方へ自動拡大します。

４．年については、西暦で統一して下さい。

５．もし、論文や研究活動、ボランティア活動などをアピールしたい方は

　　枠外に追加掲載して下さい。

６．このファイルの名称は整理の都合上、

　　｢姓・半角スペース・履歴書・半角スペース・作成日（半角）｣のようにして下さい。

例：「西元 履歴書 20180920」

７．最後に1枚目の赤字の注意文とこの作成上の注意事項を削除し、提出して下さい。